2026-09-09

Kommunstyrelsens delegationsordning

Fastställt av: Kommunstyrelsen
Datum: 2026-09-09
Diarienr: 2026/3-00
För revidering ansvarar: Kanslienheten
För ev. uppföljning ansvar Kommunstyrelsen

Bräcke kommun

Innehållsförteckning

Inledning 4
Förkortningar 4
Allmänna bestämmelser 5
Delegationsbegränsningar i kommunallagen 6
Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen 7
Kompletterande beslutanderätt 7
Brådskande ärenden 8
Anmälan av delegationsbeslut 9
Verkställighet 9
Ren verkställighet, exempel 9
1. Övergripande ärenden och rättsfrågor 12
1.1 Delegationer av generell karaktär 12
1.2 Organisationsärenden 14
1.3 Sociala medier 14
1.4 Personalärenden 15
Anställningar 15
Arbetstid 16
Lönesättning 17
1.5. Ekonomiärenden 17
1.6 Upphandling 19
1.7 Krisberedskap och totalförsvar 20
2. Vård- och socialavdelningen 21
2.1 Hälso- och sjukvård 21
2.2 Avgifter inom vård- och omsorg 22
2.3 Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. 23
2.4 Ekonomiskt bistånd enligt SoL 27
2.5 Dödsbo 29
2.6 Socialtjänstlagen individ- och familjeomsorgen 30
2.7 Vård enligt lag om vård av unga (LVU) 35
2.8 Lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB) 38
2.9 Föräldrabalken (FB) 39
2.10 Vård enligt Lag om vård av missbrukare (LVM) 40
2.11 Äldre och funktionsförhindrade 41
2.12 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS 43
3. Skol- och barnomsorgsavdelning 46
3.1 Allmänna ärenden 46
3.2 Förskola 47

3.3 Grundskola (inklusive förskoleklass)....48

3.4 Anpassad grundskola....49

3.5 Fritidshem....51

3.6 Elevhälsa....51

3.7 Kulturenheten....52

4. Samhällsbyggnadsavdelningen....53

4.1 Fastighetsfrågor....53

4.2 Avtal, förhandlingar, yttranden etc.....54

4.3 Vägar och trafik....56

4.4 Näringsliv/utveckling....57

5. Bostadsanpassning....58

Bilaga 1 Kompletterande beslutanderätt och förordnanden....59

Inledning

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
KL	Kommunallag (2017:725)
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
LBSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1998:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SL	Skollag (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordning (2025:468)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Allmänna bestämmelser

Begreppet delegationsordning och delegation

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där en nämnd beslutat om att delegera sin beslutanderätt. Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska fungera på ett effektivt sätt.

Kommunstyrelsen har under de förutsättningar som anges i kommunallag (2017:725), KL, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till **utskott**, en **ledamot**, **ersättare** (enligt 6 kapitel 37 §) eller till en **anställd** hos kommunen (enligt 7 kapitel 5–7 §§). Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut och jämställs med ett beslut som kommunstyrelsen själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär.

Återkalla eller återlämna delegation

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla uppdraget att besluta enligt delegationsordning. Det kan göras generellt eller enbart i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen kan också överta ärenden och själv fatta beslut. Detta kan ske till exempel i ett ur principiell synpunkt viktigt ärende. Däremot kan styrelsen inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av en delegation. Även delegaten själv äger rätt att återlämna beslutanderätten till styrelsen i ett specifikt ärende, om delegaten bedömer att det är nödvändigt med hänsyn till ärendets karaktär.

Ersättare

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med laga förfall avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Kommundirektörens ersättare är stabschefen. Under semesterperiod utses tjänsteförrättande kommundirektör ur ledningsgrupp. I delegationsordningen är delegat, och i förekommande fall ersättare, den lägsta nivån för beslut. Vidaredelegation ut i organisationen är inte tillåtet. Organisationen har en hierarkisk ordning som omfattar kommundirektör, avdelningschef och enhetschef.

Jäv

En utsedd delegat får aldrig handlägga eller fatta beslut om denne är jävig i det aktuella ärendet. Delegaten ska i det fallet anses vara frånvarande och utsedd ersättare får träda in i stället.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Kommunstyrelsens beslutanderätt får inte delegeras i följande ärenden, enligt 6 kap. 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är mycket ingripande eller av stor betydelse för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats eller ändrats i och med den nya socialtjänstlagen (2025:400). Denna delegering säger även att kommunallagens begränsning av delegering (6 kap. 38 §) p3 (*ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt*) inte ska tillämpas i vissa fall (30 kap. 5 § socialtjänstlagen). De ärenden och uppgifter som endast får delegeras till utskott eller av nämnden annan utsedd delegat återfinns i socialtjänstlagen 30 kap. 6–10§§.

I socialtjänstlagens 30 kap. 11 § står det vilka ärendetyper som inte får delegeras. Det gäller 18 kap. 11 § i nämnda lag eller i fråga om nämndens uppgifter enligt 16 kap. 18 § eller 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken.

Ytterligare begränsningar finns i 30 kap 10 § socialtjänstlagen. Lagrummet anger vilka ärendetyper enligt Föräldrabalk (1949:381), FB, som kan delegeras. Det innebär att övriga beslut enligt FB inte kan delegeras.

Kompletterande beslutanderätt

I lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och i lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns det direkt i lagstiftningen en kompletterande beslutanderätt för socialnämndens ordförande. I Bräcke kommun är kommunstyrelsen tillika socialnämnd. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas.

Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av socialnämndens ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden.

En viktig skillnad mellan delegation i kommunalrättslig mening, det vill säga uppdrag att besluta på nämndens vägnar, och förordnande med stöd av bestämmelser i LVU och LVM är att vid delegation ska beslutanderätten normalt utövas av delegaten. Vid förordnande ska den kompletterande beslutanderätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. En annan skillnad mellan förordnande och delegation är nämnden måste ange vem förordnandet avser.

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap 39 § KL får kommunstyrelsen uppdra åt ordföranden eller till annan ledamot som styrelsen har utsett att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Beslutanderätten enligt denna delegation ska tillämpas restriktivt och anmälas vid närmaste kommunstyrelsesammanträde som infaller efter att delegationsbeslutet fattats.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation, ”delegationsbeslut”, ska anmälas till kommunstyrelsens första sammanträde efter att delegationsbeslutet utfärdats. Anmälan görs genom att delegationsbeslutet skickas till registrator som sammanställer en redovisning till kommunstyrelsen. Vård- och socialavdelningens beslut anmäls i form av en så kallad delegationslista, det vill säga en sammanställning över fattade beslut.

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- Beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)
- gärna även diarienummer (kontakta registrator om nytt diarienummer behövs)

Delegationsbeslut samt tillhörande handlingar (bilagor, beslutsunderlag etc.) ska **diarieföras**.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas till skillnad från delegationsbeslut. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Ren verkställighet, exempel

Ekonomiadministrativa och juridiska ärenden

- debitering enligt fastställd taxa och fullgörande av krav
- upprättande av amorteringsplaner upp till ett år
- bokföringsmässig avskrivning av fordran
- representation och uppvaktningar (per tillfälle; belopp under 3 000 kronor)
- upphandling av varor och tjänster (enstaka köp) understigande 100 000 kronor
- underteckna avtal inom ramen för fastställd attesträtt med kontrasignering från närmaste chef
- upphandling av entreprenader inom ramen för beslutade investeringsprojekt
- söka och bevaka statsbidrag
- indrivningsåtgärder enligt lagstiftningen angående summarisk process
- attestering av fakturor
- försäljning av lös egendom upp till ett basbelopp (i samråd med ekonomifunktionen)
- Avrop från ramavtal inom ramen för tilldelad budget (i samråd med upphandlingsadministratör)
- Förnyad konkurrensutsättning inom befintligt ramavtal inom ramen för beslutade investeringsprojekt

Fastighetsärenden

- förmedling av lägenheter, småhus och tomter i icke kontroversiella fall
- löpande underhåll och reparation av kommunens fastigheter
- ge anstånd med betalning som inte innebär avstående från amortering eller ränta
- Varning/avstängning av vatten

Personaladministrativa ärenden

- funktionsbeskrivningar
- förbud mot bisyssla enligt Allmänna bestämmelser § 8, moment 1
- arbetsrutiner samt mottagnings- och telefontider

- utbildning, studiebesök, konferensbesök och resor
- mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär
- semester och annan ledighet enligt lag och avtal
- ledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad, upp till sex månader, avseende all personal med undantag av kommundirektör
- arbetsmiljöfrågor och anpassningsåtgärder
- omplacering inom avdelning
- delning och sammanslagning av anställning (ej kommundirektör och avdelningschef)
- bekräfta uppsägning på egen begäran
- medgivande av förkortad uppsägningstid
- ledigförklarande av befattningar
- anställningar och lönesättning (i samråd med lönefunktionen) för högst sex månader
- beslut att bevilja önskemål om nedsättning av sysselsättningsgrad som inte är lag- eller avtalsreglerad
- lönesättning i samband med lönerevision enligt gällande avtal och policy
- beslut om bibehållen lön vid enskild angelägenhet (efter gällande riktlinjer)
- förhandling enligt 11-14, 38 §§ MBL, efter samråd med personalspecialist
- lämna anmälan eller uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan angående misstanke om brott
- Besked om upphörande av anställning på grund av hel sjukersättning.

1. Övergripande ärenden och rättsfrågor

1.1 Delegationer av generell karaktär

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1.1	Brådskande ärenden enligt kommunallagen	6 kap. 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande		
1.1.2	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll - vad avser journaler inom kommunens hälso- och sjukvård	2 kap. 2 § TF samt OSL Patientdatalag (2008:355), 2 kap. 12 § TF samt 6 kap. OSL	Avdelningschef Särskilt medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	 Avdelningschef	Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet.
1.1.3	Yttrande över överklagande av beslut som har fattats av delegat - utskottsbeslut		Respektive delegat Ordförande i utskott		Avser både kommunal- och förvaltningsbesvär.
1.1.4	Omprövning av beslut som fattats på delegation	37–39 §§ FL	Respektive delegat		

1.1.5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent, avseende	45 § 1 st. FL			
	- beslut som fattats av kommunstyrelsen		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
	- beslut som fattats i utskott		Utskottets ordförande		
	- beslut som har tagits på delegation till annan		Respektive delegat		
1.1.6	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Kommundirektör		Avser tillstånd till företag, föreningar, organisationer och privatpersoner.
1.1.7	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag (undantag arbetsrättsliga frågor och lantmäteriförrättningar, LVU och LVM-mål)		Kommundirektör		Se även 1.4.5, 1.6.6, 2.3.5 (LVU/LVM) och 4.2.10 (lantmäteriförrättningar)
1.1.8	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Redovisningsekonom		
1.1.9	Representation och uppvaktningar		Kommunstyrelsens ordförande		Per tillfälle, belopp mellan 3 000 och 10 000 kronor.
1.1.10	Medge att alkoholhaltiga drycker får serveras vid representation		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	

1.1.11	Yttrande i tillståndsfrågor enligt kamerabevakningslag	12 § kamerabevakningslag (2018:1200)	Säkerhetssamordnare	Kommundirektör	
1.1.12	Beviljande av lotteritillstånd enligt spellag	Spellag (2018:1138)	Kulturchef		
1.1.13	Beslut om att kommunen inte ska yttra sig vid inbjudan om att lämna synpunkter		Kommundirektör		
1.1.14	Beslut om att gallra handlingar som inte är upptagna i dokumenthanteringsplanen		Stabschef		
1.1.15	Framställningar och yttranden i ärenden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse		Respektive utskott inom sitt verksamhetsområde		

1.2 Organisationsärenden

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
1.2.1	Beslut om förändring i detaljorganisation inom avdelning/förvaltning		Avdelningschef		Inom ramen för budget
1.2.2	Beslut om förändring i detaljorganisation som rör mer än en avdelning/förvaltning		Kommundirektör		Inom ramen för budget

1.3 Sociala medier

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
1.3.1	Öppna konton i sociala medier, enskilda verksamheter	Riktlinjer för sociala medier	Respektive avdelningschef		Notera att beslut om övergripande konton fattas av kommunstyrelsen.

1.4 Personalärenden

Anställningar

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.4.1	Tillsvidareanställning och tidsbegränsad anställning mer än sex månader: a) Avdelningschef		Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
	b) Enhetschef		Avdelningschef		
	c) Övrig personal		Närmaste chef		
1.4.2	Uppsägning av personliga skäl eller avsked från arbetsgivarens sida med undantag av tjänsten som kommundirektör		Kommundirektör		
1.4.3	Uppsägning på grund av arbetsbrist med undantag av tjänsten som kommundirektör		Personalchef		
1.4.4	Teckna kollektivavtal med personalorganisation i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare med undantag för kommundirektör		Personalchef		
1.4.5	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Personalchef		
1.4.6	Rättstvisteförhandlingar		Personalspecialist		Vid komplexa tvisteförhandlingar är personalchef delegat
1.4.7	Beslut om förbud mot bisyssla för kommundirektör	8 §, moment 1, AB	Kommunstyrelsens ordförande		

1.4.8	Beslut om förbud mot bisyssla		Närmaste chef		I samråd med personalfunktionen
1.4.9	Beslut att erbjuda pensionsförmåner till anställda, med undantag av kommundirektör, enligt gällande pensionspolicy		Personalchef		
1.4.10	Beslut om att bevilja avsteg gällande enskilda angelägenheter		Personalchef		
1.4.11	Beslut om disciplinpåföljd enligt gällande kollektivavtal (skriftlig varning)		Närmaste chef		I samråd med personalfunktionen
1.4.12	Besluta om omplacering eller stadigvarande förflyttning av personal inom avdelning		Avdelningschef		I samråd med personalfunktionen
1.4.13	Besluta om omplacering eller stadigvarande förflyttning av personal mellan avdelningar		Personalchef		
1.4.14	Avstängning från tjänstgöring enligt 10 § AB		Närmaste chef		I samråd med personalfunktionen
1.4.15	Överenskommelse om anställningens upphörande med undantag för kommundirektör		Kommundirektör	Personalchef	I samråd med personalpolitiska arbetsgruppen

Arbetstid

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
1.4.16	Tvångsförläggning av semester	11 § semesterlag (1977:480)	Närmaste chef		I samråd med personalfunktionen
1.4.17	Förmåner vid ledighet för att genomgå utbildning a) Kommundirektör	26 § AB	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
	b) Avdelningschef		Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
	c) Enhetschef		Avdelningschef		
	d) Övrig personal		Närmaste chef		

1.4.18	Resor, kurser, studiebesök som varar längre än fem dagar eller går utanför Sverige: a) Kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	
	b) Avdelningschef		Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
	c) Enhetschef och övrig personal		Avdelningschef		

Lönesättning

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
1.4.19	Lönesättning vid tillsvidareanställning och anställning för viss tid mer än sex månader med undantag av tjänsten som kommundirektör: a) Avdelningschef		Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med lönefunktionen
	b) Enhetschef		Avdelningschef		
	c) Övrig personal		Närmaste chef		
1.4.20	Överenskommelse med enskilda arbetstagare om höjning av lön i särskilt fall med undantag av kommundirektör och avdelningschef		Avdelningschef		I samråd med lönefunktionen

1.5. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
1.5.1	Uppta, omplacera och lösa lån inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade belopp		Kommuncontroller		Enligt finanspolicy

1.5.2	Pröva och godkänna säkerhet för kommunens åtagande där kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutat att kommunen ska ingå borgensförbindelse		Ekonomichef		
1.5.3	Rätten att utföra budgettekniska justeringar (förändringar i kodsträng) efter samråd med berörd avdelningschef		Kommuncontroller	Redovisningsekonom	
1.5.4	Inom ramen för tilldelat uppdrag och ansvarsområde, omfördela ekonomiska medel mellan olika enheter. Omfördelningar får inte medföra verksamhetsförändringar som innebär större ingrepp i den kommunala servicen		Avdelningschef		
1.5.5	Avskrivning av fordran med högst två basbelopp		Ekonom	Ekonom	Avser enskild gäldenär
1.5.6	Avskrivning av fordran med högst tio basbelopp		Ekonomiutskott		Avser enskild gäldenär
1.5.7	Placering av likvida medel		Ekonomichef		Enligt finanspolicy.
1.5.8	Utdelning ur stiftelsen Kurt Södermans minne		Socialchef	Biträdande socialchef	Enligt stadgar
1.5.9	Utdelning ur stiftelsen Bräcke skolors samfond		Rektor Bräcke skolområde	Skoladministratör Bräcke skolområde	
1.5.10	Utdelning ur stiftelsen stipendiefonden		Rektor Kälarne skolområde	Skoladministratör Kälarne skolområde	
1.5.11	Förändring av beslutsattestanter under budgetår		Avdelningschef		Avser befattningshavare.
1.5.12	Beslut om uppkomna investeringsbehov upp till 250 tkr inom ramen för fastställd investeringsbudget		Kommundirektör		
1.5.13	Avtal om amorteringsplan över ett år men under tre år		Avdelningschef		I samråd med ekonomifunktionen
1.5.14	Försäljning av lös egendom över ett basbelopp		Enhetschef		I samråd med ekonomifunktionen
1.5.15	Beslut om ianspråktagande av medel från utveckling och struktur förvaltade av kommunstyrelsen		Ekonomiutskott		

1.5.16	Beslut om placering av förmögenhet och likviditetsförvaltning för stiftelsen Kurt Södermans minne		Ekonomichef		Enligt placeringsreglementet

1.6 Upphandling

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
1.6.1	Beslut om avstående från att delta i aktuella upphandlingar, initierade av den gemensamma nämnden	Upphandlingspolicy	Ekonomiutskottet		
1.6.2	Beslut om deltagande i upphandling samordnad av andra upphandlande myndigheter och /eller inköpscentraler		Stabschef		I samråd med beställande avdelning. Verkställighet om ramavtal upphandlas av upphandlingskontoret och SKL Kommentus
1.6.3	Utfärda fullmakt för extern upphandlingsmyndighet att upphandla åt kommunen		Stabschef		
1.6.4	Förnyad konkurrensutsättning inom befintligt ramavtal a) Varor och tjänster över 100 tkr upp till 500 tkr b) Varor och tjänster över 500 tkr		Avdelningschef Kommundirektör		
1.6.5	Besluta om upphandling så som (men inte begränsat till) start, tilldelning, ingå avtal, avbryta upphandling				Avser upphandling av enstaka köp och ramavtal som upphandlas i egen regi.

	a) Varor och tjänster över 100 tkr upp till 500 tkr		Avdelningschef		
	b) Varor och tjänster över 500 tkr		Kommundirektör		
1.6.6	Föra kommunens talan i ärenden gällande överprövning av upphandling med rätt att tilldela fullmakt till ombud att föra kommunens talan		Kommundirektör		
1.6.7	Besluta om prissäkringar i enlighet med kommunstyrelsens fastställda riktlinjer för elhandel		Avdelningschef samhällsbyggnadsavdelningen		Vid låga och normala priser, fastställt i riktlinjerna, faller beslut inom ren verkställighet.

1.7 Krisberedskap och totalförsvar

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
1.7.1	Yttrande med anledning av ansökningar om antagning i hemvärnet	Hemvärnsförordning (1997:146)	Säkerhetssamordnare		
1.7.2	Beslut om godkänd/icke godkänd säkerhetsprövning samt registerkontroll	5 kap. 8 § Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör	
1.7.3	Beslut om inplacering i säkerhetsklass	5 kap. 8 § Säkerhetsskyddsförordning (2021:955)	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör	
1.7.4	Fastställande av säkerhetsskyddsanalys	2 kap. 1 § Säkerhetsskyddslag (2018:585)	Kommundirektör		

1.7.5	Ingå säkerhetsskyddsavtal	4 kap. 1 § Säkerhetsskyddslag (2018:585)	Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör	
1.7.6	Beslut att krigsplacera personal	Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt	Personal- och ekonomichef	Kommundirektör	
1.7.7	Begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten	Kommundirektör	Stabschef	Ersättare på delegat kan också vara kommundirektörens ersättare som ansvarig tjänsteperson under ledighet och i krisledningsorganisationen

2. Vård- och socialavdelningen

2.1 Hälso- och sjukvård

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
2.1.1	Utreda, bedöma och anmäla allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada (Lex Maria)	3 kap. 3 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Avdelningschef	Anmälan, utredning, bedömning och beslut ska delges vård- och socialutskott
2.1.2	Beslut att rapportera allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada till IVO	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Avdelningschef	

2.1.3	Snarast anmäla till inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Verksamhetschef HSL	
2.1.4	Upprätta patientsäkerhetsberättelse årligen	3 kap. 10 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)		

2.2 Avgifter inom vård- och omsorg

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
2.2.1	Teckna avtal med huvudman eller dennes ställföreträdare för förvaltning av egna medel i hemvårdens särskilda boendeformer		Enhetschef för berörd verksamhet		Enligt rutin för hantering av enskilds privata pengar, värdehandlingar och värdeföremål
2.2.2	Beslut om avgiftsunderlag, förbehållsbelopp och avgift	32 kap 4-5, 8-9 §§ SoL	Avgiftshandläggare		Enligt Riktlinjer och tillämpningsregler för avgifter och bidrag inom vård och omsorg
2.2.3	Jämkning av avgift för hemtjänst, hemsjukvård, service och omvårdnad samt boende	32 kap 7 § SoL	Avgiftshandläggare		Avgiftshandläggningen gäller också för LSS verksamheterna
2.2.4	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för insatser för äldre- och funktionshindrade	32 kap. 1 § och 4-10 §§ SoL	Ekonom		Enligt kommunens riktlinjer för debitering, krav, avskrivning och värdering av kundfordringar
2.2.5	Bedömning och beslut om skadeståndsersättning för sakskada, till vårdtagare inom särskilt boende, hemtjänst, boendestöd och LSS a) Upp till och med ett belopp om 5000 kronor	5 kap. 7 § skadeståndslagen	Enhetschef för berörd verksamhet		Enligt riktlinje - skadeståndsersättning för sakskada till vårdtagare inom särskilt boende, hemtjänst och LSS

	b) Ett belopp mellan 5000 och 25 000 kronor		Avdelningschef		

2.3 Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.3.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef IFO		
2.3.2	Utseende av ombud att föra kommunstyrelsens talan som ankommer på socialnämnden	30 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef IFO		
2.3.3	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	32 kap. 1 § brottsbalk (1962:700)	Handläggare		
2.3.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol	§§ 40–43 FL, 33 § FPL	Delegaten i ursprungsbeslutet		
	SOL-, LVU och LVM-ärenden	30 kap. 2 § SoL			
	Riksfärdtjänstärenden	3 kap. 13 § lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Delegaten i ursprungsbeslutet		
	LSS- ärenden	27 § LSS samt 13 kap. 10 § KL	Handläggare		
2.3.5	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan vid LVU- och LVM-mål		Avdelningschef		
2.3.6	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Vård- och socialutskott		
2.3.7	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. brottsbalk	Handläggare		

2.3.8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Handläggare		
2.3.9	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	1:e socialsekreterare		
2.3.10	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31, 33 §§ LUL	1:e socialsekreterare		
2.3.11	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LUL	Verksamhetschef		
2.3.12	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde (1996:1620)	Handläggare		
2.3.13	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde (1996:1620) och 7 § förordning om offentligt biträde (1997:405)	Verksamhetschef IFO		
2.3.14	Beslut om framställning om överflyttning av ärende	29 kap. 10 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.3.15	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.3.16	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statlig myndighet i forskningssyfte	15 kap. 3 § SoL	Verksamhetschef IFO		
2.3.17	Beslut om att polisanmälan eller inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.)	15 kap. 7 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Gruppledare		Delges vård- och socialutskott
2.3.18	Beslut om att polisanmälan eller inte polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	15 kap. 7 § SoL 10 kap. 19-23 §§ OSL	Gruppledare		Avser misstanke om brott enligt 3, 4 & 6 kap BrB (1962:700) samt vissa andra brott för vilka det inte är

					föreskrivet lindrigare straff än två år. Delges vård- och socialutskott
2.3.19	Beslut om att polisanmälan eller inte polisanmäla brott mot bidragsbrottslagen	15 kap. 7 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Gruppledare		Delges vård- och socialutskott
2.3.20	Yttrande angående automatspel	3 kap. 11 § spelförordning (2018:1475)	Handläggare		
2.3.21	Yttrande i namnärende	44-45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	1:e socialsekreterare		
2.3.22	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § körkortsförordning (1998:980)	Handläggare		
2.3.23	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordning (1979:664)	1:e socialsekreterare		
2.3.24	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § äktenskapsbalk (1987:230)	Handläggare		
2.3.25	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Handläggare		
2.3.26	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	11 kap. 2 § SoF 3 § lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	Handläggare		Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av kommunstyrelsen.
2.3.27	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	11 kap. 2 § SoF	Handläggare		
2.3.28	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	11 kap. 2 § SoF	1:e socialsekreterare		Avser all slags egendom, ink. ATP.

2.3.29	Väcka talan eller anmäla behov av särskild förordnad vårdnadshavare	11 kap. 1 § SoF samt 10 § lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	Vård- och socialutskott		
2.3.30	Upplysningar i vapenärende		Handläggare		
2.3.31	Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 1 000 kronor	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Verksamhetschef för berörd verksamhet		
2.3.32	Lämna över handlingar och upplysningar på begäran till tillsynsmyndighet	28 kap. 5 § SoL	Vård- och socialutskott		Handlingar och upplysningar lämnas av handläggare och utskottet blir informerat.
2.3.33	Utreda och bedöma rapportering av missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden. Anmälan om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO (Lex Sarah)	27 kap. 5-6 §§ SoL 24f § LSS	Verksamhetsutvecklare	Avdelningschef	
2.3.34	Beslut att rapportera allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO.	27 kap. 5-6 §§ SoL 24f § LSS	Avdelningschef	Biträdande avdelningschef	Anmälan, utredning, bedömning och beslut ska delges vård- och socialutskottet.
2.3.35	Besluta och underteckna hyresavtal (arrende) för högst 1 år där kommunstyrelsen är hyresgäst.		Avdelningschef	Biträdande avdelningschef	
2.3.36	Ingå avtal med privaträttsligt organ eller fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten	4 kap. 3 § SoL	Avdelningschef		Observera LOU.

2.4 Ekonomiskt bistånd enligt SoL

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.4.1	Beslut i ärende om ekonomiskt bistånd under eller enligt riksnorm och riktlinjer	12 kap. 1-2 §§ SoL	Handläggare		
2.4.2	Bistånd utöver vad handläggare kan besluta enligt delegation och riktlinjer när utskottets beslut inte kan avvaktas	12 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef IFO		
2.4.3	Beslut i ärenden om försörjningsstöd a) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	12 kap. 4 § SoL	Handläggare		
	b) med villkor om aktivitetskrav för enskild som fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader	12 kap. 4 a § SoL	Handläggare		
	c) med villkor om deltagande i aktiviteter som anges i 12 kap. 6 a § SoL även innan försörjningsstöd tre sammanhängande månader	12 kap. 4 d § SoL	Handläggare		
	d) med nekande eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i eller uteblir från 1. Praktik eller någon annan kompetenshöjande verksamhet som har anvisats enligt 4 §, eller 2. Aktiviteter som har anvisats enligt 4 a eller 4 d §	12 kap. 5 § SoL	Handläggare		

2.4.4	Beslut i ärende utöver löpande försörjningsstöd, ex tandvård och flyttkostnader a) upp till 0,5 basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Handläggare		
	b) över 0,5 basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.4.5	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel a) beslut om förlängning efter sex månader	12 kap. 1 § SoL	Gruppledare a) Handläggare		
2.4.6	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering/ omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård boende a) enligt kommunens riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	Handläggare		
	b) utöver kommunens riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.4.7	Hyresskulder a) upp till två månader	12 kap. 1 § SoL	Handläggare		
	b) upp till tre månader	12 kap. 1 § SoL	Gruppledare		
	c) över tre månader	12 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.4.8	Elskulder a) upp till 0,3 basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Handläggare		
	b) över 0,3 basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.4.9	Borgensåtagande, avseende hyreskontrakt	12 kap. 2 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.4.10	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravnings-kostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning a) Upptill 0,5 basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Handläggare		Avslag på bistånd till begravningskostnader ges med hänvisning till 12 kap. 1 § SoL
	b) Över 0,5 basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		

2.4.11	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL	33 kap. 1-3 §§ SoL	Gruppledare		
2.4.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Gruppledare		Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
2.4.13	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3, 17-18 §§ lag om mottagande av asylsökande m fl (1994:137)	Handläggare		Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL är inte aktuellt.
2.4.14	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	16 § lag om ändring i lag om mottagande av asylsökande m.fl (1994:971)	Handläggare		
2.4.15	Beslut om att inleda FUT-utredning	14 kap. 2 § SoL	Gruppledare		FUT - Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd.
2.4.16	Beslut om att inte inleda FUT-utredning	14 kap. 2 § SoL	Gruppledare		FUT - Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd

2.5 Dödsbo

2.5.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8a § ärvdabalk (1958:637)	Handläggare		
2.5.2	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap. 2 § ärvdabalk (1958:637) (ÄB)	Handläggare		
2.5.3	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Handläggare		Beslut om tvångsgravsättning fattas av välfärdsnämnden

					Om dödsbodelägarna inte kan enas om gravsättning/kremering lämnas yttrande till Länsstyrelsen
2.5.4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare		
2.5.5	Beslut att ta ut ersättning från dödsbo gällande provisorisk dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare		
2.5.6	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 1 § ÄB	Handläggare		
2.5.7	Begäran anstånd hos Skatteverket om provisorisk dödsboförvaltning blir längre än 3 månader	20 kap. 1 § ÄB	Handläggare		
2.5.8	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § ÄB	Handläggare		
2.5.9	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden	17 § Allmänna arvsfonden	Handläggare		

2.6 Socialtjänstlagen individ- och familjeomsorgen

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
2.6.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Handläggare		
2.6.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare / Gruppledare	Verksamhetschef IFO	
2.6.3	Beslut att avsluta utredning av barns behov av stöd eller skydd utan insats	14 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.6.4	Beslut att avsluta utredning med beslut om insats	14 kap. 2 SoL	Handläggare		
2.6.5	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Handläggare		

2.6.6	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare / Gruppledare		
2.6.7	Förlängning en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap. 3 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.8	Beslut om insatser för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.6.9	Beslut om köp av extern öppenvårdsinsats om insatsen för personliga behov inte är tillgänglig internt	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef IFO		Gäller inte insatser hos aktör där kommunen är medfinansiär, genom länsövergripande avtal.
2.6.10	Beslut om insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef IFO		
2.6.11	Beslut om insats till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		Utredning av familjehem ska alltid ske.
	I avvaktan på utskottets beslut	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.6.12	Beslut om insats till barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende	11 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		
	I avvaktan på utskottets beslut	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.6.13	Beslut om upphörande av tillfällig eller stadigvarande placering	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.6.14	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap. 13 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.15	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Vård- och socialutskott		Lag om offentlig upphandling.
2.6.16	Beslut om insats i form av tillfällig placering för barn och unga	11 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		
	I avvaktan på utskottets beslut	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
2.6.17	Beslut om förordnande och entledigande av familjehem	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		

2.6.18	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj		Handläggare		
2.6.19	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	11 kap. 1 § SoF	1:e socialsekreterare		
2.6.20	Beslut om arbetsplan för beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Handläggare		
2.6.21	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, kontaktfamilj och familjehem a) enligt norm och riktlinjer		Handläggare		Uppdraget ska regleras genom avtal med uppdragstagaren. Se aktuella riktlinjer från Familjehemscentrum och SKR.
	b) utöver norm och riktlinjer		Gruppledare		
2.6.22	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem, föräldrar eller anhöriga a) Upp till ett helt prisbasbelopp under ett år		Gruppledare		Se aktuella riktlinjer från Familjehemscentrum.
	b) Upp till tre prisbasbelopp		Verksamhetschef IFO		
	c) Över tre prisbasbelopp		Vård- och socialutskott		
2.6.23	Beslut om särskilda kostnader (barn/unga/vuxna) i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem/ HVB/skyddat boende. a) Upp till 50 % av prisbasbeloppet	12 kap. 1–2 §§ SoL	Handläggare		Avser även kostnader för förberedelser för familjehemmet att emotta ett barn för placering. Se aktuella riktlinjer från Familjehemscentrum.
	b) Upp till ett prisbasbelopp		Gruppledare		
	c) Upp till tre prisbasbelopp		Verksamhetschef IFO		
2.6.24	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	22 kap 1 § och 24 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.25	Återkallande av medgivande att ta emot adoption	24 kap. 4 § SoL	Vård- och socialutskott		

2.6.26	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	24 kap. 5 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.27	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid samtycke	 24 kap. 5 § SoL	 Handläggare		
	ej samtycke	24 kap. 5 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.28	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Handläggare		
2.6.29	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	22 kap. 15 § SoL	Vård- och socialutskott		Särskilt avtal bör ingås mellan utskottet och särskild förordnad vårdnadshavare.
2.6.30	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL samt 17 kap. 3 § SoF	Handläggare		Se kommunförbundets cirkulär 1997:128.
2.6.31	Beslut om insats till vuxen i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare vuxen		Vid insatser för personliga behov krävs en individuell behovsprövning samt offentlig upphandling av utförare.
2.6.32	Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård och vårdvistelse i enlighet med överenskommelse mellan kriminalvården och kommunen	14 kap. 2 § SoL 11 kap. 3 § Fängelselagen (2010:610)	Gruppledare vuxen		
2.6.33	Beslut om ersättning för vård på grund av skadligt bruk eller beroende i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	32 kap. 2 § SoL samt 17 kap. 2 § SoF	Handläggare		
2.6.34	Underrättelse till Försäkringskassa om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd	Handläggare		Jämför med 11 § lag (1996:1030) om underhållsstöd.

2.6.35	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt individer med skadligt bruk eller beroende	106 kap. 12-13 §§ SFB, 107 kap. 5 § SFB (2010:110)	Handläggare		
2.6.36	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB	107 kap. 5 § SFB, samt 33 kap. 2 § SoL	Handläggare		
2.6.37	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 33 kap. 2 § SoL och 32 kap. 2-3 §§ SoL	33 kap. 4-5 §§ SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.38	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 32 kap. 2-3 §§ och 33 kap. 1 § SoL	33 kap. 6 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.39	Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem	22 kap. 2 § SoL	Vård- och socialutskott		Medgivande avser privatplaceringar i enskilt hem som inte tillhör föräldrarna eller vårdnadshavare. Medgivande behövs inte vid placering hos förälder som inte är vårdnadshavare.
2.6.40	Beslut om insats i form av socialt boendekontrakt, bifall eller avslag	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef IFO		
2.6.41	Ändring av beslut till enskildes nackdel	14 kap. 9 § SoL 37 § FL	Verksamhetschef IFO		
2.6.42	Beslut om vilka insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning, med tillhörande villkor och dokumentationskrav.	11 kap. 5 § SoL 14 kap. 5 § SoL 21 kap. 2 § SoL	Vård- och socialutskott		
2.6.43	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Avdelningschef	Biträdande avdelningschef	

2.6.44	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Avdelningschef	Biträdande avdelningschef	
2.6.45	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför vård- och socialutskottet	14 kap. 8 § SoL	Vård- och socialutskott		Vid begärt företräde för utskott

2.7 Vård enligt lag om vård av unga (LVU)

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
2.7.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	4 § LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU	Vård- och socialutskott		30 kap. 7 § SoL Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.3	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	6 a § st. LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.4	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svens domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	9 a § LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § 2 st. LVU	Verksamhetschef IFO		
2.7.6	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Ordförande vård- och socialutskott	Vice ordförande vård- och socialutskott	
2.7.7	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1, 3 st. LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt

2.7.8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2-3 st. LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.9	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 2 st LVU	11 § 4 st. LVU	Handläggare		
2.7.10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1-2 st. LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.11	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 1-2 st. LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.12	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1-2 fortfarande behövs	14 § 2 st. LVU	Vård- och socialutskott		Vård- och socialutskott ska minst en gång var tredje månad överväga om ett sådant beslut som avses i andra stycket fortfarande behövs.
2.7.13	Beslut om umgängesbegräsning vid LVU-placering	14 § 2 st. 1 p. LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.14	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2 p. LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.15	Beslut om att vård ska upphöra	21 § 1 st. LVU	Vård- och socialutskott		Omfattar även begäran om vårdens upphörande
2.7.16	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.17	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	30 § 2 st. LVU	Vård- och socialutskott		

2.7.18	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.19	Beslut om upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.20	Beslut om den unges umgänge med förälder eller annan vårdnadshavare efter beslut om flyttnings-förbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.21	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Handläggare		
2.7.22	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård och omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.7.24	Beslut om förebyggande insatser enligt LVU	22 § 1 st. LVU	Vård- och socialutskott		Kallas även mellantvång
2.7.25	Beslut om upphörande av förebyggande insatser enligt LVU	22 § 3 st. LVU	Vård- och socialutskott		
2.7.26	Beslut om provtagning för vårdnadshavare eller föräldrar inför umgänge med placerat barn	32 a § LVU	Vård- och socialutskott		Beslutet ska särskilt ange vad för slags prov som avses och syftet med åtgärden enligt 32 C § LVU.
2.7.27	Beslut om provtagning för vårdnadshavare inför prövning av om vård med stöd av 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	Vård- och socialutskott		Beslutet ska särskilt ange vad för slags prov som avses och syftet med åtgärden enligt 32 c § LVU.

2.8 Lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB)

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.8.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om placering av barn i skyddat boende enligt 3 kap. 1 § LBSB	3 kap. 3 § LBSB	Vård- och socialutskott		
2.8.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § 1 st. LBSB	Vård- och socialutskott		
2.8.3	Ansökan om förlängd tid för ansökan om att barnet ska beviljas skyddat boende	4 kap. 6 § 2 st. LBSB	Verksamhetschef IFO		
2.8.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § LBSB	Ordförande vård- och socialutskott	Vice ordförande vård- och socialutskott	
2.8.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LBSB	Vård-och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt
2.8.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LBSB	Vård- och socialutskott		Se 30 kap. 8 § SoL
2.8.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § 1 st. 1 p. LBSB	Vård- och socialutskott		
2.8.8	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § 1 st. 2 p. LBSB	Vård- och socialutskott		
2.8.9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LBSB	Vård- och socialutskott		
2.8.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LBSB	1:e socialsekreterare		

2.8.11	Beslut om att insats i form av skyddat boende enligt 3 kap. 1 § LBSB ska upphöra.	7 kap. 1 § 1 st. LBSB	Vård- och socialutskott		Se 30 kap. 8 § SoL
2.8.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 § LBSB	1:e socialsekreterare		
2.8.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LBSB	Vård-och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt

2.9 Föräldrabalken (FB)

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
2.9.1	Godkännande av föräldraskap / faderskapsbekräftelse	1 kap. 9 § 1 st. FB, 1 kap. 4 § 1 st. FB	Handläggare		Socialstyrelsens Allmänna råd 1988:6.
2.9.2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare		
2.9.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare		
2.9.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	1:e socialsekreterare		
2.9.5	Beslut om att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st., 3 kap. 6 § 2 st. FB	Handläggare		
2.9.6	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap. 19 § 2 st. FB	1:e socialsekreterare		
2.9.7	Beslut om godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 st. 6 kap. 14a § 2 st. 6 kap. 15a § 3 st. FB	Handläggare		

2.9.8	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge	6 kap. 14a § 2 st., 6 kap. 15a § 3 st. FB	1:e socialsekreterare		Beslutet kan ej överklagas.
2.9.9	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Handläggare		
2.9.10	Besluta om att vissa åtgärder inom hälso- och sjukvården samt socialtjänsten får vidtas trots att barnets vårdnadshavare inte är överens om det, förutsatt att vården krävs för barnets bästa	6 kap. 13 a FB	Vård- och socialutskott		
2.9.11	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården enl. 6 kap. 8 § FB då den unge varit placerad i samma familjehem i två år	6 kap. 8 § FB 22 kap. 14 § SoL 13c § LVU	Vård- och socialutskott		Begäran hos tingsrätten om överflyttning av vårdnad går ej att delegera, bereds i VSU. Övervägan kan vid behov göras tidigare än efter två år om det bedöms vara till barnets bästa.

2.10 Vård enligt Lag om vård av missbrukare (LVM)

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
2.10.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Vård- och socialutskott		Se 30 kap. 9 § SoL
2.10.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Vård- och socialutskott		Vid brådskande beslut, se bilaga 1 för kompletterande beslutanderätt Se 30 kap. 9 § SoL
2.10.3	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Gruppledare vuxen		
2.10.4	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	Gruppledare vuxen		

2.10.5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Handläggare		
2.10.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Handläggare	Verksamhetschef IFO	
	under jourtid	45 § 1 p. LVM	Ordförande vård- och socialutskott	Vice ordförande vård- och socialutskott	
2.10.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 1 p. LVM	Handläggare	Verksamhetschef IFO	
	under jourtid	45 § 1 p. LVM	Ordförande vård- och socialutskott	Vice ordförande vård- och socialutskott	
2.10.8	Beslut om ersättning till kommunen när insats ges för vård på grund av skadligt bruk eller beroende form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	32 kap. 2 § SoL	Handläggare		

2.11 Äldre och funktionsförhindrade

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
2.11.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Handläggare		
2.11.2	Beslut att inte inleda utredning efter inkommen anmälan eller att inledd utredning ska läggas ned	14 kap. 2 § SoL	Gruppledare		
2.11.3	Beslut att avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Handläggare		
2.11.4	Beslut om insats i form av särskild boendeform	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef IFO		
2.11.5	Beslut om insats i form av parboende	11 kap. 3 § SoL	Handläggare		

2.11.6	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked, gällande: a) särskilt boende	29 kap. 7 § SoL	Verksamhetschef IFO		Härutöver bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma.
	b) andra insatser		Handläggare		
2.11.7	Beslut om insats i form av växelvård och korttidsboende a) insats i 14 dagar	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		
	b) insats i annan period än 14 dagar	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare		
2.11.8	Beslut om insats i form av plats i dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.11.9	Beslut om ledsagarservice	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		
2.11.10	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Vård- och socialutskott		OBS! Lag om offentlig upphandling.
2.11.11	a) Beslut om insats i form av hemtjänst under 111 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Handläggare		
	b) Beslut om insats i form av hemtjänst över 111 timmar/månad	11 kap. 1 § SoL	Vård- och socialutskott	Verksamhetschef IFO	Verksamhetschef IFO får ta beslut vid akuta fall och beslutet ska delges vård- och socialutskott vid nästkommande sammanträde
	c) Beslut om insats i form av hemtjänst över 111 timmar/månad, max två månader	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef IFO		Gäller personer som skrivs ut från sjukhus, korttidsboende eller permission från korttidsboende.
2.11.12	Ändring av beslut till enskildes nackdel	14 kap. 9 § SoL 37 § FL	Verksamhetschef IFO		
2.11.13	Beslut att vidta åtgärder för att förhindra att missförhållanden som utgör ett hot mot den enskildes liv, hälsa eller säkerhet fortsätter,	5 kap. 1 § SoL	Ordförande vård- och socialutskott	Vice ordförande vård- och socialutskott	

	underrätta Socialstyrelsen och ta upp frågan om polisanmälan.				

2.12 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.12.1	Beslut om personkretstillhörighet	1, 7 §§ LSS	Handläggare		
2.12.2	Råd och stöd till vuxna	2 §, 9 § 1 p. LSS	Handläggare		
2.12.3	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistens				Över 20 timmar per vecka avseende grundläggande behov: Försäkringskassan.
	a) Upp till 200 timmar/månad	7 §, 9 § 2 p. LSS	Handläggare		
	b) Över 200 timmar/månad	7 §, 9 § 2 p. LSS	Verksamhetschef IFO		
2.12.4	Ledsagarservice	4 §, 7 §, 9 § 3 p. LSS	Handläggare		
2.12.5	Biträde av kontaktperson	7 §, 9 § 4 p. LSS	Handläggare		
2.12.6	Avlösarservice i hemmet	7 §, 9 § 5 p. LSS	Handläggare		
2.12.7	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 §, 9 § 6 p. LSS	Handläggare		
2.12.8	Korttillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under skollov	7 §, 9 § 7 p. LSS	Handläggare		
2.12.9	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 §, 9 § 8 p. LSS	Vård- och socialutskott		Utredning av familjehem ska alltid ske i avvaktan på AU:s beslut, där enhetschef är ansvarig.

2.12.10	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar: a) inom kommunens boenden	7 §, 9 § 8 p. LSS	Handläggare		
	b) inom boenden som drivs av annan		Vård- och socialutskott		
2.12.11	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna: a) inom kommunens boenden	7 §, 9 § 9 p. LSS	Handläggare		
	b) inom boenden som drivs av annan		Vård- och socialutskott		
2.12.12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Personkrets 1 och 2, inom kommunens verksamhet och annan.	7 §, 9 § 10 p. LSS	Handläggare		
2.12.13	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Handläggare		
2.12.14	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen a) rätt till boendeinsatser	16 § 2 st. LSS	Gruppledare		
	b) rätt till övriga insatser		Handläggare		
2.12.15	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Handläggare		
2.12.16	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enl. 17a § LSS		Vård- och socialutskott		

2.12.17	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS	Handläggare		
2.12.18	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	15 § 8 p. LSS	Handläggare		
2.12.19	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning): a) enligt norm och riktlinjer		Handläggare		
	b) över norm och riktlinjer		Verksamhetschef IFO		
2.12.20	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 p. LSS	Handläggare		
2.12.21	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	Handläggare		
2.12.22	Anmälan till Socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild verksamhet	Förordning om stöd och service till vissa funktionshindrade	Vård- och socialutskott		
2.12.23	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef personlig assistent/gruppbostad LSS		
2.12.24	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Enhetschef personlig assistans		

3. Skol- och barnomsorgsavdelning

3.1 Allmänna ärenden

3.1.1	Svar och yttranden till Skolinspektionen och Barn- och elevombudsmannen som ej är av principiell art		Skolchef		
3.1.2	Prövning av dispens från fastställda riktlinjer för skolskjuts	Skolskjutsreglemente för Jämtlands län	Respektive rektor		Skolskjutsreglemente antaget i kommunstyrelsen, § 11/2020.
3.1.3	Skolskjuts utom kommunen		Skolchef		
3.1.4	Söka statsbidrag		Skolchef		I de fall motpart inte godkänner verkställighetsbeslut
3.1.5	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder	6 kap. 10 § SL	Respektive rektor	Skolchef	Kommer redovisas i ett delegationsbeslut per år.
3.1.6	Årligen upprättande av plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn	6 kap. 8 § SL	Respektive rektor	Skolchef	Till delegationsbeslutet ska planen finnas som underlag.
3.1.7	Tillsyn av fristående förskola, fritidshem och enskild pedagogisk omsorg	26 kap. 4 § SL	Rektor förskolan	Skolchef	Återkallelse av tillstånd ligger kvar på nämnden
3.1.8	Fastställande av interkommunal ersättning	9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 §, 17 kap. 8 § SL	Skolchef		

3.1.9	Beslut om avslag på begäran om bidrag för elev med omfattande behov av särskilt stöd, utöver interkommunal ersättning	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § 14 kap. 14 § SL	Skolchef		Bidrag för särskilt stöd behöver inte lämnas om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
3.1.10	Fastställande av bidrag till enskilda huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem	14 kap. skolförordning	Skolchef		

3.2 Förskola

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
3.2.1	Mottagande i förskoleverksamhet av barn folkbokfört i annan kommun	8 kap. 13 § SL	Respektive rektor förskola	Skolchef	Innan beslut fattas ska kommunen inhämta yttrande från hemkommunen.
3.2.2	Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för	8 kap. 12 § SL	Respektive rektor förskola	Skolchef	
3.2.3	Beslut om plats i förskola i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap. 7 § SL	Respektive rektor förskola		
3.2.4	Utökad tid i förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap. 7 § SL	Respektive rektor förskola		
3.2.5	Beslut om uppsägning av plats i förskola eller annan pedagogisk omsorg när vårdnadshavare inte betalat avgift under två månader och skulden trots krav inte är reglerad		Ordförande skolutskottet	Vice ordförande, skolutskottet	

3.2.6	Beslut om uppsägning av förskoleplats på grund av ej nyttjad plats		Respektive rektor förskola	Skolchef	
3.2.7	Befrielse från förskoleavgift på grund av särskilda skäl	8 kap. 16 § SL	Ordförande skolutskottet	Vice ordförande, skolutskottet	

3.3 Grundskola (inklusive förskoleklass)

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
3.3.1	Läsårstider	3 kap. 2 § skolförordning (2011:185)	Skolchef		
3.3.2	Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass eller grundskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.	9 kap. 12-14 §§, 10 kap. 24 § SL	Skolchef	Rektor	
3.3.3	Mottagande i förskoleklass och grundskolan av elev folkbokförd i annan kommun	9 kap. 13-14 §§, 10 kap. 24, 27, 28 §§ SL	Respektive rektor inom sitt skolområde		Innan beslut fattas ska kommunen inhämta yttrande från hemkommunen.
3.3.4	Kommunen får frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid viss skolenhet endast om detta skulle medföra att 1. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppkommer för kommunen eller 2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 § SL	Skolutskott	Skolchef	
3.3.5	Rätt till uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	inom sitt skolområde		

3.3.7	Beslut om prövning av skolpliktens upphörande	7 kap. 14 § SL	Respektive rektor inom sitt skolområde		
3.3.8	Beslut om förlängning av skolplikt	7 kap. 13 § SL	Respektive rektor inom sitt skolområde		
3.3.9	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap. 15-16 §§ SL	Respektive rektor inom sitt skolområde		
3.3.10	Beslut att visstidsanställa lärare som saknar behörighet för den undervisning som ska bedrivas för mer än 6 månader, men ej överstigande 1 läsår.	2 kap. 19 § SL	Respektive rektor inom sitt skolområde		
3.3.11	Beslut om undervisningstid utöver garantitid inom ramen för tilldelade resurser, innehåll i elevens val	9 kap. 3, 8 §§ skolförordning (2011:185)	Respektive rektor inom sitt skolområde		
3.3.12	Undervisningstidens fördelning mellan årskurserna	9 kap. 4 § skolförordning (2011:185)	Skolchef		Efter förslag från rektor.
3.3.13	Ärenden utöver ren verkställighet som berör enskilda elevers utbildning		Skolutskottet		I de fall ansvaret ligger på huvudmannen och ej rektor.

3.4 Anpassad grundskola

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
3.4.1	Mottagande av elev i anpassad grundskola under sin skolpliktstid med eller utan vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SL	Skolchef		I samverkan med vårdnadshavare så långt det är möjligt.
3.4.2	Beslut om utskrivning ur anpassad grundskola	7 kap. 5 § SL	Skolchef		
3.4.3	Mottagande på försök om högst sex månader på försök, för elev i anpassad grundskola	7 kap. 8 § SL	Skolchef		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
3.4.4	Utifrån vårdnadshavarens medgivande integrera en grundskoleelev i anpassad grundskola	7 kap. 9 § SL	Skolchef		

3.4.5	Rätt till uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Respektive rektor inom sitt skolområde		
3.4.6	Prövning av skolpliktens upphörande	7 kap. 14 § SL	Respektive rektor inom sitt skolområde		
3.4.7	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	7 kap. 15 § SL	Respektive rektor inom sitt skolområde		
3.4.8	Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i anpassad grundskola tar emot elev vars utbildning hemkommunen ansvarar för	11 kap. 25 § SL	Skolchef		
3.4.9	Mottagande i anpassad grundskola av elev folkbokförd i annan kommun efter önskemål från elevens vårdnadshavare	11 kap. 26 § SL	Skolchef		Innan beslut fattas ska kommunen inhämta yttrande från hemkommunen
3.4.10	Kommunen får frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid viss skolenhet endast om detta skulle medföra att 3. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppkommer för kommunen eller 4. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	11 kap. 29 § SL	Skolutskott	Skolchef	
3.4.11	Avgörande om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden vid mottagandet	11 kap. 8 § SL	Skolchef		Beslut tas i samråd med verksamhetsplanerare anpassad grundskola
3.4.12	Beslut om undervisningstid utöver garantitid inom ramen för tilldelade resurser, innehåll i elevens val	10 kap. 2, 5 §§ skolförordning (2011:185)	Respektive rektor inom sitt skolområde		

3.5 Fritidshem

3.5.1	Barn ska även i andra fall än vad som avses i 14 kap. 5 § SL erbjudas fritidshem om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	14 kap. 6 § SL	Respektive rektor inom sitt skolområde		
3.5.2	Beslut om uppsägning av plats i fritidshem eller annan pedagogisk omsorg när vårdnadshavare inte betalat avgift under två månader och skulden trots krav inte är reglerad		Skolutskottets ordförande	Skolutskottets vice ordförande	
3.5.3	Uppsägning av fritidshemsplats på grund av ej nyttjad plats		Respektive rektor inom sitt skolområde		
3.5.4	Befrielse från fritidshemsavgift på grund av särskilda skäl	14 kap. 12 § SL	Skolutskottets ordförande	Skolutskottets vice ordförande	

3.6 Elevhälsa

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
3.6.1	Utreda och bedöma allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada	3 kap. 3 § patientsäkerhetslag (2010:659)	Medicinskt ledningsansvarig (MLA)	Elevhälsochef	Lex Maria
3.6.2	Beslut om att utse ansvarig sjuksköterska samt ersättare för befintliga läkemedelsförråd inom Bräcke kommun		Medicinskt ledningsansvarig (MLA)	Elevhälsochef	

3.6.4	Snarast anmäla till inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	Patientsäkerhetslag 3 kap. 7 §	Medicinskt ledningsansvarig (MLA)	Verksamhetschef HSL	

3.7 Kulturenheten

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
3.7.1	Utbetalning enligt tecknade avtal		Kulturchef		
3.7.2	Utbetalning av kulturbidrag och utvecklingsbidrag		Samhälls- och näringslivsutskottet		
3.7.3	Utbetalning av driftbidrag till samlingslokal		Samhälls- och näringslivsutskottet		
3.7.4	Utbetalning av bidrag enligt norm		Kulturchef		Innefattar även marknadsföring, medborgarskapsceremoni, samt övriga kostnader kopplat till kulturverksamhet.
3.7.5	Utbetalning av bidrag till studieförbunden		Samhälls- och näringslivsutskottet		
3.7.6	Utbetalning av bidrag till byföreningar		Samhälls- och näringslivsutskottet		

4. Samhällsbyggnadsavdelningen

4.1 Fastighetsfrågor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1.1	Utarrendering av kommunens mark och uthyrning av bostäder och lokaler i kommunens fastigheter, såvitt gäller upplåtelser för tid om högst tre år i sänder, med ett års förlängning: a) Affärs- och industrifastigheter		Handläggare		
	b) Övriga fastigheter		Handläggare		
4.1.2	Utarrendering av jakträtt på kommunens mark för högst tre år i sänder och villkor enligt kommunstyrelsens beslut § 80/1987		Avdelningschef samhällsbyggnad	Fastighetschef	
4.1.3	I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda villkor sälja kommunens mark för småhus och fritidshus		Avdelningschef samhällsbyggnad	Fastighetschef	KF § 57/2024, KS 168/2020
4.1.4	I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda villkor sälja kommunens mark för industri och hantverk		Avdelningschef samhällsbyggnad	Fastighetschef	KF § 57/2024, KS 168/2020
4.1.6	Investeringsmedel för industrifastigheter enligt kommunplan		Samhälls- och näringslivsutskott		

4.1.7	Köp och försäljning av fastigheter upp till av kommunfullmäktige delegerat belopp		Samhälls- och näringslivsutskott		I varje enskilt ärende upp till 400 000 kronor (kf § 32/2002).
4.1.8	Avskrivning av hyror för industrifastigheter		Samhälls- och näringslivsutskott		
4.1.9	Indrivning av hyror för industrifastigheter		Samhälls- och näringslivsutskott		
4.1.10	Beslut att upphäva köp av villatomter inom detaljplanerat område i tätorterna Pilgrimstad, Gällö, Bräcke och Kälarne		Samhälls- och näringslivsutskott		Ks § 55/2017
4.1.11	Beslut om att namnge lokaler och byggnader		Samhälls- och näringslivsutskott		

4.2 Avtal, förhandlingar, yttranden etc.

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
4.2.1	Framställningar till och yttrande över remisser från bygg- och miljönämnden eller lantmäterimyndigheten, angående fastighetsbildning, byggnadslov mm.		Handläggare		
4.2.2	Sluta avtal för teknisk förvaltning (t.ex. prolongeringsavtal, serviceavtal, avtal med andra myndigheter)		Avdelningschef samhällsbyggnad	Handläggare	
4.2.3	Beslut om nybyggnads- och anläggningsverksamhet/entreprenader upptagna i kommunstyrelsens investeringsbudget		Avdelningschef samhällsbyggnad	Handläggare	
4.2.4	Hyresförhandlingar		Fastighetschef	Avdelningschef samhällsbyggnad	
4.2.5	Förhandling med hyresnämnd		Avdelningschef	Fastighetschef	

4.2.6	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt		Avdelningschef samhällsbyggnad	Handläggare	
4.2.7	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord		Avdelningschef samhällsbyggnad	Handläggare	
4.2.8	Beslut om att avslå ansökan om att ej behöva erlägga avgift för renhållning enligt renhållningsordningen		Avdelningschef samhällsbyggnad		
4.2.9	Yttrande till myndigheter i frågor som rör trafik som inte är principiellt viktiga eller av större ekonomisk betydelse		Avdelningschef samhällsbyggnad		
4.2.10	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan vid skilda slag av lantmäteriförrättningar		Avdelningschef samhällsbyggnad		
4.2.11	Teckna avtal för nyanslutningar till elnät		Avdelningschef samhällsbyggnad		
4.2.12	Beslut om upphandling inom investeringsbudgetsram för samhällsbyggnadsavdelningen	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, Lag (2016:1146) om	Avdelningschef samhällsbyggnad	Fastighetschef	

		upphandling inom försörjningssektorerna			

4.3 Vägar och trafik

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.3.1	Beslut om bidrag till enskilda vägar		Handläggare		I enlighet med bestämmelser antagna av kommunfullmäktige § 46/2013.
4.3.2	Lokala trafikföreskrifter	10 kap 1–3 §§ trafikförordning (1998:1276)	Handläggare	Avdelningschef samhällsbyggnad	
4.3.3	Föreskrifter med särskilda trafikregler för väg eller viss vägsträcka	10 kap 14 § trafikförordning	Handläggare		
4.3.4	Undantag från lokal trafikföreskrift	13 kap 3–4 §§. trafikförordning	Handläggare	Avdelningschef samhällsbyggnad	
4.3.5	Dispens för tung, bred och lång transport	4 kap 12–13, 15, 17 §§ trafikförordning	Handläggare		Dispens enligt Trf 13:4 för undantag mot regler i 4:12-17
4.3.6	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	13 kap. 8 § trafikförordning	Handläggare		
4.3.7	Beslut om flyttning av fordon enligt gällande lag	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Handläggare	Avdelningschef samhällsbyggnad	
4.3.8	Beslut om att namnge vägar och gator		Samhälls- och näringslivsutskottet		

4.3.9	Förordnande av parkeringsvakter		Handläggare	Avdelningschef samhällsbyggnad	
4.3.10	Godkännande av lokala trafikförordningar (LTF:er)		Handläggare	Avdelningschef samhällsbyggnad	

4.4 Näringsliv/utveckling

	Ärendetyp	**Lagrum**	**Delegat**	**Ersättare**	**Kommentar**
4.4.1	Yttrande i samband med företagsfrågor (företagsstöd, LONA, växmed skogen etc.)		Avdelningschef samhällsbyggnad	Handläggare	
4.4.2	Beslut om deltagande i projekt och samverkan med andra aktörer.		Berörda utskott		Beslut inom ramen för budget för projektmedel.
4.4.3	Utse Årets Björn		Samhälls- och näringslivsutskott		
4.4.4	Utse Årets Företagare		Samhälls- och näringslivsutskott		
4.4.5	Utse Årets Unga Entreprenör		Samhälls- och näringslivsutskott		
4.4.6	Utse Årets Guldstjärnor		Samhälls- och näringslivsutskott		
4.4.7	Utse Årets kultur-, miljö- och idrottspris		Samhälls- och näringslivsutskott		

5. Bostadsanpassning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag över 150 000 kr	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
5.1.2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till och med ett belopp av 150 000 kr	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Byggnadsinspektör		
5.1.3	Avslag gällande bostadsanpassning	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	

Bilaga 1 Kompletterande beslutanderätt och förordnanden

För att kunna fatta snabba beslut, när det behövs, finns särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt i Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämnden, på samma sätt som delegationsbesluten. Ansvarig för anmälan av beslut är handläggaren i ärendet, som anmäler besluten till registratorn.

Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av nämndens ordförande eller annan namngiven ordinarie ledamot eller annan namngiven tjänsteman som nämnden förordnat.

Kommunstyrelsens beslut om förordnande återfinns i denna bilaga till delegationsordning.

Kompletterande beslutanderätt kan tillämpas i följande typer av ärenden:

- Beslut om omedelbart omhändertagande (6 § LVU)
- Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas (11 § 1 st LVU)
- Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden (11 § 2 st LVU)
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § LVU)
- Beslut om tillfälligt utreseförbud (§ 31 d LVU)
- Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU (43 § 1-2 p LVU)
- Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare (13 § LVM)

Utöver den kompletterande beslutanderätten kan kommunstyrelsen enligt § 6 kap 39 KL uppdra ordföranden samt namngivna ledamöter att fatta beslut i följande ärenden, förutsatt att nämndens beslut inte kan avvaktas:

- Beslut om umgängesbegränsning (14 § 2 st p. 1 LVU)
- Beslut om hemlighållande av vistelseort (14 § 2 st p. 2 LVU)

Förordnanden

Namn	Titel	Förordnandet avser
Crister Leandersson	2:e vice ordförande kommunstyrelsen	6 § LVU, 11 § 1 st. LVU, 11 § 2 st. LVU, 27 § LVU, 31 d § LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM
Bo-Göran Danielsson	Vice ordförande kommunstyrelsen	6 § LVU, 11 § 1 st. LVU, 11 § 2 st. LVU, 27 § LVU, 31 d § LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM
Lena Åkerlind	Ordinarie ledamot, kommunstyrelsen	6 § LVU, 11 § 1 st. LVU, 11 § 2 st. LVU, 27 § LVU, 31 d § LVU, 43 § 2 p LVU och 13 § LVM
Anneli Valter	Avdelningschef	43 § 2 p LVU
Maja Jemtbring	Verksamhetschef individ- och familjeomsorg	43 § 2 p LVU
Cecilia Lindstein	1:e socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Sandra Sund	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Lina Parade	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Frej Åstrand	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Kristina Swedbäck	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Elin Lindé	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU
Amanda Wahlsten	Socialsekreterare	43 § 2 p LVU